

Program podpory kvality vzdelávania

:ideme za najlepšimi



Názov projektu (max. 7 slov):

Číslo žiadosti (vyplní Nadácia TB):

Meno a kontakt (telefón, e-mail) na osobu zodpovednú za projekt (vedúci tímu):

Mená ostatných členov realizačného tímu:

1.	2.	3.
4.	5.	6.
7.	8.	9.

Názov organizačnej zložky Vysokiej školy
s právnou subjektivitou, fakulty, katedry, ...:

Adresa školy (ulica, mesto, PSČ):

Meno a kontakt (telefón, e-mail) na štatutárneho zástupcu organizačnej zložky vysokej školy s právnou subjektivitou, jeho funkcia:

Číslo účtu, na ktorý v prípade odsúhlasenia žiadosti, bude poslaná darovaná čiastka:

Požadovaná suma (v EUR):

Spolupracujúca organizácia (nie je povinné):

Zhrnutie žiadosti (zhrňte stručne svoj zámer, aktivity a očakávania (max. 2000 znakov):

Zároveň prehlasujem(e), že všetky údaje, ktoré sme v žiadosti a prílohách uviedli sú pravdivé a presné.

Podpis osoby zodpovednej za projekt

Podpis štatutárneho zástupcu školy

Návod pre vypracovanie projektu

Obsah predkladaného projektu:

Predkladatelia projektu

V skratke napíšte niečo o sebe ako o autorskom tíme. Uveďte informácie, ktoré považujete za podstatné a zaujímavé.

Informácie o plánovanom projekte (max. 4 strany)

- Opište východiskový stav projektu – slabé miesta v základnom vyučovacom procese a prečo ho chcete zmeniť.
- Pomenujte ciele vášho projektu, o ktoré poznatky, či metódy rozšírite základný vyučovací proces.
- Aké aktivity (kroky) v rámci projektu zrealizujete. Opište v tomto bode konkrétne každú aktivitu od prípravy projektu cez jeho realizáciu a očakávané výstupy.
- Časový plán - začiatok a ukončenie projektu, dôležité udalosti (ak viete, uveďte aj dátum aktivít).

Rozpočet (max. 1 strana)

Spracujte rozpočet projektu v eurách. Uveďte rozpočet projektu a položky, ktoré požadujete od Nadácie Tatra banky. Rozpočet musí priamo súvisieť s realizáciou projektu.

Rozpočtová tabuľka:

Položka	Financie požadované od Nadácie Tatra banky	Financie získané z iných zdrojov	Rozpočet spolu
Spolu			

Jednotlivé položky zdôvodnite aj slovne a uveďte, v ktorej fáze projektu budú použité a na aký účel.

Prílohy

- Štatút a registrácia, postačí aj odkaz na webovú stránku, kde sú uverejnené
- Posledná výročná správa alebo podobný programový dokument, postačí aj odkaz na webovú stránku, kde sú uverejnené
- Informačné a fotografické materiály dokumentujúce činnosť organizácie, postačí aj odkaz na webovú stránku, kde sú uverejnené

Vyplnený formulár a projekt v 6 exemplároch (1 originál a 5 kópií) a formálne prílohy v 1 exemplári musia byť do **30.októbra 2010 do 15,00 hod. doručené:**

- poštou na adresu Nadácia Tatra banky, P.O. Box 168, 810 00 Bratislava
- alebo osobne na Centrum pre filantropiu no., Kozia 11, 811 03 Bratislava

Vyplnený formulár je potrebné zaslať do termínu uzávierky v elektronickej podobe mailom na zajac@changenet.sk/hulmanova@changenet.sk.

! POZOR pri doručení poštou nestačí pečiatka pošty s dátumom uzávierky, projekt musí byť v tento deň doručený.