

Formulár programu „Vedieť viac“

:ideme za najlepšimi



Názov mimovládnej neziskovej organizácie:		Číslo žiadosti (vyplní Nadácia TB):	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Názov projektu (max. 7 slov):			
<input type="text"/>			
Adresa organizácie (ulica, mesto, PSČ):			
<input type="text"/>			
Meno a kontakt (telefón, e-mail) na štatutárneho zástupcu organizácie:			
<input type="text"/>			
Meno a kontakt (telefón, e-mail) na osobu, ktorá je zodpovedná za projekt:			
<input type="text"/>			
IČO:	<input type="text"/>	DIČO:	<input type="text"/>
Banka:	<input type="text"/>	Číslo účtu:	<input type="text"/>
Vysoká škola, na ktorej realizujete Vaše aktivity (názov školy, fakulty, katedry, jej adresa):			
<input type="text"/>			
Misia a ciele Vašej organizácie:			
<input type="text"/>			
Projekty, programy, ktoré ste na vysokej škole realizovali v minulosti:			
<input type="text"/>			
Zhrnutie žiadosti (zhrňte stručne svoj zámer, aktivity a očakávania (max. 900 znakov)):			
<input type="text"/>			
Požadovaná suma (v EUR):			
<input type="text"/>			
Kto z vysokej školy, na ktorej realizujete projekt, môže Vašu organizáciu odporučiť (meno a telefonický kontakt):		1. <input type="text"/>	
		2. <input type="text"/>	
		3. <input type="text"/>	

Zároveň prehlasujem(e), že všetky údaje, ktoré sme v žiadosti a prílohách uviedli sú pravdivé a presné.

Podpis osoby zodpovednej za projekt

Podpis štatutárneho zástupcu organizácie

Návod pre vypracovanie projektu

Predkladané projekty by mali mať praktický charakter, mali by poskytnúť posudzujúcim všetky relevantné informácie o organizácii, ktorá sa uchádza o grant v Nadácii Tatra banky.

Obsah predkladaného projektu:

Údaje o predkladateľovi/-och – v krátkosti napíšte niečo o sebe a prečo chcete projekt realizovať (max. 1/2 strana)

Informácie o plánovanom projekte (max. 4 strany)

Opište, prosím, projekt podľa nasledujúcich bodov:

- Popis Vášho projektu/ Vašej aktivity a zdôvodnenie projektu
- Čo chcete projektom zmeniť alebo zlepšiť? Aké sú Vaše ciele?
Akými prostriedkami plánujete stanovené ciele dosiahnuť?
- Kto a aký bude mať prínos z Vášho projektu?
- Časový plán - začiatok a ukončenie projektu, dôležité udalosti.

Rozpočet (max. 1 strana)

Spracujte rozpočet projektu v eurách. Uvedte rozpočet projektu a položky, ktoré požadujete od Nadácie Tatra banky. Rozpočet musí priamo súvisieť s realizáciou projektu.

Rozpočtová tabuľka:

Položka	Financie požadované od Nadácie Tatra banky	Financie získané z iných zdrojov	Rozpočet spolu
Spolu			

Jednotlivé položky zdôvodnite aj slovne a uvedte, v ktorej fáze projektu budú použité a na aký účel.

Prílohy

- Štatút a registrácia
- Posledná výročná správa alebo podobný programový dokument
- Informačné a fotografické materiály dokumentujúce činnosť organizácie

Vyplnený formulár a projekt v 4 exemplároch (1 originál a 3 kópie) a prílohy v 1 exemplári musia byť doručené:

- poštou na adresu Nadácia Tatra banky, P.O. Box 168, 810 00 Bratislava
- alebo osobne na Centrum pre filantropiu no., Kozia 11, 811 03 Bratislava

Formulár je potrebné zaslať do termínu uzávierky v elektronickej podobe mailom na zajac@changenet.sk

! POZOR pri doručení poštou nestačí pečiatka pošty s dátumom uzávierky, projekt musí byť v tento deň doručený.