

Zamestnanecký program

Dobré srdce^{TB}

:ideme za najlepšími



1. ÚDAJE O PREDKLADATEĽOVI

Číslo žiadosti (vyplní Nadácia TB):

Meno a priezvisko

Zamestnanecké číslo

Adresa trvalého bydliska (ulica, mesto, PSČ):

Telefón/ mobil, e-mail:

2. ÚDAJE O ORGANIZÁCIÍ, NA KTOREJ PROJEKT ŽIADATE PODPORU

Názov organizácie

Adresa organizácie (ulica, mesto, PSČ):

IČO:

Číslo účtu:

Meno a kontakt (telefón, e-mail) na osobu zodpovednú za projekt:

Meno a kontakt (telefón, e-mail) na štatutárneho zástupcu organizácie:

3. INFORMÁCIE O PREDKLADANOM PROJEKTE/AKTIVITE

Názov projektu:

Predmet činnosti v oblasti verejnej prospešnosti, ktorý bude projektom realizovaný:

- ochrana a podpora zdravia; prevencia, liečba, resocializácia drogovovo závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb
- poskytovanie sociálnej pomoci
- zachovanie kultúrnych hodnôt
- podpora vzdelávania
- ochrana ľudských práv
- ochrana a tvorba životného prostredia
- vzdelávanie veda a výskum

Miesto realizácie projektu (mesto, kraj):

Požadovaná suma (v EUR):

Zhrnutie žiadosti (max 1800 znakov):

Potvrdzujeme, že všetky údaje, ktoré sme vo formulári a v projekte uviedli, sú pravdivé. V prípade podpory projektu súhlasím s medializáciou projektu na intranete a iných médiách.

Návod pre vypracovanie projektu

I. Píše predkladateľ - zamestnanec Tatra banky

1. Prosím, napíšte nám Vaše dôvody, prečo navrhujete, aby sme organizáciu alebo jej projekt podporili (max. ½ strany)
2. Prosím, napíšte ako ste Vy osobne organizáciu alebo jej projekt podporili.

II. Píše realizátor projektu

1. Informácie o plánovanom projekte (max. 4 strany)

Opište, prosím, projekt podľa nasledujúcich bodov:

- a) Aký predmet činnosti v oblasti verejnej prospešnosti bude projektom realizovaný:
 - ochrana a podpora zdravia; prevencia, liečba, resocializácia drogovzo závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb
 - poskytovanie sociálnej pomoci
 - zachovanie kultúrnych hodnôt
 - podpora vzdelávania
 - ochrana ľudských práv
 - ochrana a tvorba životného prostredia
 - vzdelávanie veda a výskum
- b) Popis vášho projektu/ vašej aktivity a zdôvodnenie projektu.
- c) Čo chcete projektom zmeniť alebo zlepšiť? Aké sú Vaše ciele? Akými prostriedkami plánujete stanovené ciele dosiahnuť?
- d) Kto a aký bude mať prínos z Vášho projektu?
- e) Časový plán - začiatok a ukončenie projektu, dôležité udalosti.

2. Rozpočet (max. 1 strana)

Spracujte rozpočet projektu v eurách. Uvedte rozpočet projektu a položky, ktoré požadujete od Nadácie Tatra banky.

Rozpočet musí priamo súvisieť s realizáciou projektu.

Rozpočtová tabuľka:

Položka	Financie požadované od Nadácie Tatra banky	Financie získané z iných zdrojov	Rozpočet spolu
Spolu			

Jednotlivé položky zdôvodnite aj slovne a uvedte, v ktorej fáze projektu budú použité a na aký účel.

3. Prílohy

- fotokópia občianskeho preukazu predkladateľa (prosím vo fotokópii si vyčiernite rodné číslo)
- doklad o Vašej pomoci realizátorovi projektu
 - a) fotokópia tlačiva ktoré ste odovzdali na daňový úrad a ktorým potvrdzujete že ste využili mechanizmus asignácie 2% v prospech Vami navrhovanej organizácie (prosím v kópii potvrdenia vyčiernite osobné údaje, sumu zaplatenej dane, ako aj sumu do výšky 2% zaplatenej dane), alebo čestne prehlásenie že ste organizácii ktorej projekt prikladáte asignovali 2% z Vašich daní za rok 2009.
 - b) fotokópiu darovacej zmluvy ak ste organizácii nepoukázali 2% z vašich daní

Vyplnený formulár a projekt v 2 exemplároch a prílohy v 1 exemplári

musia byť doručené do 5.5. 2011 :

- poštou na adresu Nadácia Tatra banky, P.O. Box 168, 810 00 Bratislava
- alebo osobne na Centrum pre filantropiu no., Kozia 11, 811 03 Bratislava

Formulár je potrebné zaslať do termínu uzávierky v elektronickej podobe [mailom na \[zajac@ctnangenet.sk\]\(mailto:zajac@ctnangenet.sk\)](mailto:zajac@ctnangenet.sk).

! POZOR pri doručení poštou nestačí pečiatka pošty s dátumom uzávierky, projekt musí byť v tento deň doručený.