

Názov projektu (max. 7 slov):

Číslo žiadosti (vyplní Nadácia Tatra banky):

Meno a kontakt (telefón, e-mail) osoby zodpovednej za projekt (vedúci tímu):

Mená ostatných členov realizačného tímu:

1.	4.	7.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	5.	8.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	6.	9.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Názov organizačnej zložky vysokej školy s právnou subjektivitou, fakulty, katedry,...:

Adresa (ulica, mesto, PSČ):

Meno a kontakt (telefón, e-mail) štatutárneho zástupcu organizačnej zložky vysokej školy s právnou subjektivitou, jeho funkcia:

IČO:

Číslo účtu, na ktorý bude, v prípade odsúhlasenia žiadosti, poslaná darovaná suma:

Požadovaná suma v EUR:

Spolupracujúca organizácia (nie je povinné):

Zhrnutie žiadosti (opíšte stručne svoj zámer, aktivity a očakávania – max. 1/2 strany):

Zároveň vyhlasujem/-e, že všetky údaje, ktoré som/sme v žiadosti a prílohách uviedol/-li, sú pravdivé a presné.

NÁVOD NA VYPRACOVANIE PROJEKTU

Obsah predkladaného projektu

Predkladatelia projektu

V skratke napíšte niečo o sebe ako o autorskom tíme. Uvedte informácie, ktoré považujete za podstatné a zaujímavé.

Informácie o plánovanom projekte (max. 4 strany)

- °Opište východiskový stav projektu – slabé miesta v základnom vyučovacom procese a prečo ho chcete zmeniť.
- °Pomenujte ciele vášho projektu, o ktoré poznatky či metódy rozšírite základný vyučovací proces.
- °Aké aktivity (kroky) v rámci projektu zrealizujete. Opište v tomto bode konkrétne každú aktivitu od prípravy projektu, cez jeho realizáciu až po očakávané výstupy.
- °Časový plán – začiatok a ukončenie projektu, dôležité udalosti (ak viete, uvedte aj dátum aktivít).

Rozpočet (max. 1 strana)

Spracujte rozpočet projektu v eurách. Uvedte rozpočet projektu a položky, ktoré požadujete od Nadácie Tatra banky. Rozpočet musí priamo súvisieť s realizáciou projektu.

Rozpočtová tabuľka

Položka	Financie požadované od Nadácie Tatra banky	Financie získané z iných zdrojov	Rozpočet spolu
Spolu			

Jednotlivé položky zdôvodnite aj slovne a uvedte, v ktorej fáze projektu a na aký účel budú použité.

Prílohy

- °Štatút a registrácia, postačí aj odkaz na webovú stránku, kde sú uverejnené.
- °Posledná výročná správa alebo podobný programový dokument, postačí aj odkaz na webovú stránku, kde sú uverejnené.
- °Informačné a fotografické materiály dokumentujúce činnosť organizácie, postačí aj odkaz na webovú stránku, kde sú uverejnené.

Vyplnený formulár a projekt v piatich (5) exemplároch (1 originál a 4 kópie) a formálne prílohy v 1 exemplári musia byť doručené do 25. novembra 2011 do 15.00 hodiny:

- poštou na adresu: Nadácia Tatra banky, P. O. Box 168, 810 00 Bratislava
- alebo osobne na adresu: Centrum pre filantropiu, n. o., Kozia 11, 811 03 Bratislava

Vyplnený formulár treba zasláť do termínu uzávierky v elektronickej podobe mailom na: zajac@changenet.sk/dutkova@changenet.sk

POZOR! Pri doručení poštou nestačí pečiatka pošty s dátumom uzávierky, projekt musí byť v tento deň doručený.