

VZOR FORMULÁRA na podanie info žiadosti

Názov formulára: Žiadosť o sprístupnenie informácií (Info-žiadosť) podľa § 14 a nasl. zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

Meno a priezvisko žiadateľa / názov, resp. obchodné meno žiadateľa:

.....

Adresa trvalého/prechodného pobytu alebo sídlo spoločnosti:

.....

E-mailová adresa / telefón (na doručenie odpovede):

.....

Spôsob doručenia odpovede:

- ☐ poštou
- ☐ e-mailom
- ☐ ústne /nahliadnutím do spisu, vyhotovením odpisu/výpisu, odkopírovaním informácií
- ☐ telefonicky
- ☐ ak je osoba nevidiaca alebo slabozraká - slepeckým (Braillovým) písmom
- ☐ ak je osoba nevidiaca alebo slabozraká - zväčšeným typom písma
- ☐ osobné prevzatie

Žiadaná informácia (uved'te konkrétne, ktoré informácie požadujete sprístupniť):

.....

.....

.....

Dátum podania:

Podpis žiadateľa:

.....

Formulár je možné zaslať na e-mailovú adresu nadácie alebo doručiť osobne/poštou na adresu sídla nadácie.

Informácie budú poskytnuté v zákonnej lehote do 12 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti, do 15 pracovných dní, ak sa informácia sprístupňuje nevidiacej osobe. Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu najviac o 8 pracovných dní alebo 15 pracovných dní, ak sa informácia sprístupňuje nevidiacej osobe.